

Fiche de préinscription

Cette fiche vous permet de vous pré-inscrire, dans une formation de votre choix.

Civilités : Mme, Melle, Mr Nom : Prénom : Société : Fonction :	Adresse : Code Postal : Ville : Telephone : Email :
Formations Commerciales <input type="checkbox"/> Optimisation du secteur vente <input type="checkbox"/> Art de la negociation Formations Management <input type="checkbox"/> Cadres et chefs d entreprise <input type="checkbox"/> Formateurs occasionnels <input type="checkbox"/> Tuteurs et maitres d apprentissage <input type="checkbox"/> Responsable de formation <input type="checkbox"/> Conduite de réunion <input type="checkbox"/> Management d equipe Management situationel <input type="checkbox"/> Team building <input type="checkbox"/> Team development <input type="checkbox"/> Gestion des conflits <input type="checkbox"/> Gestion du temps <input type="checkbox"/> Reussir son recrutement Formations Communication <input type="checkbox"/> Communication orale <input type="checkbox"/> Communication telephonique <input type="checkbox"/> Communication ecrite <input type="checkbox"/> Accueil en entreprise Formations Qualite <input type="checkbox"/> La certification ISO 9001 <input type="checkbox"/> Le Management par la qualite totale Formations Ressources humaines <input type="checkbox"/> Affirmation de soi <input type="checkbox"/> Formateurs occasionnels <input type="checkbox"/> Tuteurs et maitres d apprentissage <input type="checkbox"/> Responsable de formation <input type="checkbox"/> Conduite de réunion <input type="checkbox"/> Team building <input type="checkbox"/> Team development <input type="checkbox"/> Gestion des conflits <input type="checkbox"/> Gestion du temps <input type="checkbox"/> Gestion du stress <input type="checkbox"/> Reussir son recrutement	Formations Comptabilite <input type="checkbox"/> Compta generale, initiation <input type="checkbox"/> Compta generale, perfectionnement <input type="checkbox"/> Compta analytique, initiation <input type="checkbox"/> Mise en place d'un controle de gestion <input type="checkbox"/> Bilan et compte de resultat <input type="checkbox"/> Analyse financière <input type="checkbox"/> Assistante de gestion <input type="checkbox"/> Gestion des stocks, perfectionnement <input type="checkbox"/> Gestion des immobilisations, perf. <input type="checkbox"/> Prevision du risque client <input type="checkbox"/> Crea compta <input type="checkbox"/> Fiscalite <input type="checkbox"/> Logiciel compta : CIEL <input type="checkbox"/> Logiciel compta : EBP <input type="checkbox"/> Logiciel compta : SAGE Comptabilite <input type="checkbox"/> Logiciel compta : SAGE Gestion Com. <input type="checkbox"/> Logiciel compta : SAGE Paye Formations bureautiques <input type="checkbox"/> Word, initiation <input type="checkbox"/> Word, perfectionnement <input type="checkbox"/> Excel, initiation <input type="checkbox"/> Excel, perfectionnement <input type="checkbox"/> Access, initiation <input type="checkbox"/> Access, perfectionnement <input type="checkbox"/> Powerpoint <input type="checkbox"/> Publisher <input type="checkbox"/> Outlook <input type="checkbox"/> Internet Formations en Secretariat <input type="checkbox"/> Secretaires, optimisez votre fonction <input type="checkbox"/> Devenir assistante

Commentaire

Cette fiche peut –être renvoyée à E-conseil, des manières suivantes :

Par courrier : E-conseil,
2 Chemin de Bergiarde
06670 COLOMARS
France

Par Fax : +33 (0)4.97.02.07.12

Par email : info@e-conseil.com

Par Internet : Vous pouvez également remplir cette fiche de pré-inscription sur notre site internet : <http://www.e-conseil.com>, rubrique Télécharger ou en accédant directement à la formation de votre choix



***Parce qu'il est Humain
d'apprendre et de
progresser...***

